

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21

การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

1. ความเป็นมา

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ มีความประสงค์ขอจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ในการทำงานภายในสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

3. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับ ที่	รายการ ชื่อ ลักษณะ ขนาดยี่ห้อ (ขอบเขตของงานหรือ รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ)	ขอดำเนินการครั้งนี้				เหตุผลและความจำเป็น ที่จะต้องซื้อหรือจ้าง
		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	
1	หมึก 85 A	2	กล่อง	3,150	6,300	เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์ ของ คอมพิวเตอร์ในการทำงาน ภายในสำนักงาน องค์การ บริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ
2	หมึก 35 A	2	กล่อง	2,950	5,900	
3	หมึก 12 A	3	กล่อง	3,450	10,350	

4. หลักเกณฑ์การพิจารณา เกณฑ์ราคา

5. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

กำหนดส่งมอบงาน 5 วันทำการ นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ

6. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน 22,550.- บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 หมวด ค่าวัสดุ ประเภท ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล,หน่วยประมวลผล,ฮาร์ดดิสก์,ไดเนอร์,ซีดีรอมไดรฟ์,แผ่นกรองแสง ,ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1248 ลง

วันที่ 27 มิถุนายน 2559 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป) ตั้งไว้ 70,000.- บาท

หน้า 53 ข้อ 15 และ ตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 ครั้งที่ 8/2562 ลงวันที่ 11

กรกฎาคม 2562 จำนวนเงิน 60,000 บาท

/7.หลักเกณฑ์.....

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

1. ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำร่างขอบเขต

(นางสาวรัตนภรณ์ เอ็มโคกสูง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ตรวจสอบแล้วถูกต้องเห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายวิทยา สุณาวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.แก่งดินสอ

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดลยา พลเดช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายเจษฎา เทียนน้อย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้ว

(☒) เห็นชอบ/อนุมัติ

(☐) ไม่เห็นชอบ/ทบทวน หรือ อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสำราญ อ่อนอรุณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ